



# 香港聖公會麥理浩夫人中心

由香港聖公會福利協會有限公司擁有

## 本機構所執行的服務質素標準如下：

<b>SQS 01</b>	<b>服務資料</b> 服務單位確保製備說明資料，清楚陳述其宗旨、目標和提供的服務形式，隨時讓公眾索閱。	<b>SQS 09</b>	<b>安全的環境</b> 服務單位採取一切合理步驟，以確保職員和服務使用者處身於安全的環境。
<b>SQS 02</b>	<b>檢討及修訂政策和程序</b> 服務單位應檢討及修訂有關服務提供方面的政策和程序。	<b>SQS 10</b>	<b>申請和退出服務</b> 服務單位確保服務使用者獲得清楚明確的資料，知道如何申請接受和退出服務。
<b>SQS 03</b>	<b>運作及活動記錄</b> 服務單位存備其服務運作和活動的最新準確記錄。	<b>SQS 11</b>	<b>評估服務使用者的需要</b> 服務單位運用有計劃的方法以評估和滿足服務使用者的需要。(不論服務對象是個人、家庭、團體或社區)。
<b>SQS 04</b>	<b>職務及責任</b> 所有職員、管理人員、管理委員會和 / 或理事會或其他決策組織的職務及責任均有清楚的界定。	<b>SQS 12</b>	<b>知情的選擇</b> 服務單位盡量尊重服務使用者知情下作出服務選擇的權利。
<b>SQS 05</b>	<b>人力資源</b> 服務單位 / 機構實施有效的職員招聘、簽訂職員合約、發展、訓練、評估、調派及紀律處分守則。	<b>SQS 13</b>	<b>私人財產</b> 服務單位尊重服務使用者的私人財產權利。
<b>SQS 06</b>	<b>計劃、評估及收集意見</b> 服務單位定期計劃、檢討及評估本身的表現，並制定有效的機制，讓服務使用者、職員及其他關注人士就服務單位的表現提出意見。	<b>SQS 14</b>	<b>私隱和保密</b> 服務單位尊重服務使用者保護私隱和保密的權利。
<b>SQS 07</b>	<b>財政管理</b> 服務單位 / 機構實行政策及程序以確保有效的財政管理。	<b>SQS 15</b>	<b>申訴</b> 每一位服務使用者及職員均有自由申訴其對機構或服務單位的不滿，而毋須憂慮遭受責罰，所提出的申訴亦應得到處理。
<b>SQS 08</b>	<b>法律責任</b> 服務單位遵守一切有關的法律責任。	<b>SQS 16</b>	<b>免受侵犯</b> 服務單位採取一切合理步驟，確保服務使用者免受侵犯。